

## ALLEGATO A

### **Bando INFEA 2019/20 Concessione contributi ai progetti di rete dei CEA per l'informazione, la formazione e l'educazione ambientale per l'annualità 2019-2020 (ai sensi della D.G.R. 596 del 21/05/2019)**

#### **1. Oggetto e finalità del bando**

Il presente bando è destinato al sostegno dei progetti di rete realizzati dai Centri di Educazione Ambientale (CEA) riconosciuti ai sensi delle DGR n. 344/2018 e n. 664/2019 e presentati dai soggetti CAT (Coordinatori di Ambito Territoriale) individuati con D.A.A. n. 51/2017, volti a coinvolgere gli studenti marchigiani, nonché le famiglie e i turisti in attività di informazione e sensibilizzazione ambientale (INFEA) proposte nell'annualità scolastica 2019/2020.

#### **2. Soggetti ammessi a partecipare**

I progetti devono essere presentati dai soggetti CAT (Coordinatori di Ambito Territoriale) individuati con D.A.A. n. 51 del 16/05/2017: Province, Enti pubblici gestori di parchi o riserve naturali, Comuni, Unioni di Comuni, Unioni montane, Autorità d'ambito pubbliche. Per presentare domanda deve risultare che tali soggetti risultino capofila di una rete di almeno quattro Centri di educazione ambientale riconosciuti dalla Regione Marche ai sensi delle DGR n. 344/2018 e n. 664/2019. Non possono presentare domanda i soggetti CAT beneficiari dei contributi INFEA delle passate annualità che non abbiano provveduto alla rendicontazione dei progetti.

#### **3. Ripartizione delle risorse disponibili**

Le risorse disponibili ammontano a Euro 536.437,48, suddivise in tre quote:

- Quota CEA, pari a 472.500,00 Euro. Tale quota viene ripartita tra tutti i progetti ammessi in funzione del n. dei CEA che compongono la rete (ad ogni progetto andrà l'importo determinato suddividendo 472.500,00 Euro per il numero dei CEA che complessivamente partecipano ai progetti e poi moltiplicando il risultato per il numero dei CEA coinvolti nel progetto);
- Quota PREMIO, pari a 49.937,48 Euro. Tale quota viene ripartita fra i primi tre progetti in graduatoria: 25.000,00 Euro al primo, 15.000,00 Euro al secondo e 9.937,48 Euro al terzo;
- Quota SVILUPPO SOSTENIBILE, pari a 14.000,00 Euro. Tale quota viene assegnata al soggetto capofila dell'azione in tema di sviluppo sostenibile.

#### **4. Entità del contributo regionale**

Il contributo regionale ammonta al massimo al 50% delle spese ammissibili. Dal calcolo vengono escluse le spese sostenute per le attività relative all'azione in tema di sviluppo sostenibile, che vengono coperte integralmente dal contributo regionale.

#### **5. Presentazione della domanda**

La domanda (da compilare secondo il modello di cui all'allegato 1) va indirizzata a Regione Marche - Giunta Regionale - Ufficio Educazione ambientale - Via Tiziano n. 44 - 60125 Ancona (AN) e va presentata tramite il portale regionale "Procedimarche" (link: <http://procedimenti.regione.marche.it> - nome procedimento: "Concessione contributi ai progetti di rete dei Centri di educazione ambientale riconosciuti"). Verranno comunque ammesse le istanze presentate via PEC all'indirizzo [regione.marche.valutazamb@emarche.it](mailto:regione.marche.valutazamb@emarche.it).

La domanda va presentata entro il 23 agosto 2019. La domanda inoltrata oltre la scadenza non viene presa in considerazione.

Nella domanda va indicato l'indirizzo PEC del soggetto proponente, che verrà utilizzato in via esclusiva per le comunicazioni ufficiali con la Regione Marche.

Non verranno prese in considerazione le domande recapitate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Alla domanda (allegato 1), redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Scheda sintetica del progetto (allegato 2); tale scheda, utilizzata ai fini della valutazione del progetto, verrà anche pubblicata, per scopi divulgativi, sul sito internet della Regione Marche; la scheda potrà eventualmente essere accompagnata anche da allegati che approfondiscono la presentazione del progetto;
2. Scheda del quadro finanziario (allegato 3);
3. Copia di un documento di identità (non scaduto) del rappresentante legale del soggetto proponente; tale allegato non è necessario nel caso la domanda venga firmata digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005.

## 6. Istruttoria e valutazione delle domande

L'istruttoria e la valutazione delle domande è effettuata a cura dell'Ufficio Educazione ambientale che si avvale di una commissione di valutazione composta da almeno tre componenti, scelti tra dirigenti e/o funzionari del Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio (e relative P.F.) e costituita con Decreto del Dirigente PF Valutazioni e autorizzazioni ambientali, Qualità dell'aria e Protezione naturalistica.

### Criteri di ammissibilità

Le domande vengono ammesse alla successiva valutazione di merito se:

- presentate da uno dei soggetti previsti nel punto 2;
- inoltrate con le modalità indicate nel punto 5;
- inoltrate entro la scadenza indicata nel punto 5;
- redatte utilizzando il modello di cui all'allegato 1;
- complete di tutta la documentazione indicata nel punto 5;
- prevedono il coinvolgimento di almeno quattro CEA riconosciuti dalla Regione Marche;
- i CEA che compongono la rete non partecipano ad altri progetti candidati al medesimo bando;
- il cofinanziamento regionale richiesto è al massimo il 50% del costo del progetto (la quota "sviluppo sostenibile" è esclusa dal calcolo);
- hanno ad oggetto l'attuazione di politiche regionali in tema di sostenibilità e/o le ricorrenze con impatto mediatico sovra-regionale in tema di sostenibilità. In particolare il progetto deve sviluppare uno dei temi prioritari tra quelli elencati nell'allegato 2, che va collegato a uno o più obiettivi globali dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite (SDGS - Sustainable Development Goals).

### Criteri di merito

I progetti ammessi vengono valutati secondo i seguenti parametri:

Parametro	Descrizione	Punti
Cofinanziamento extra regionale	• $30\% \leq$ cofinanziamento regionale $< 50\%$	5
	• Cofinanziamento regionale $< 30\%$	10
Presenza di attività rivolte "a tutti"	• Il programma prevede molteplici e strutturate attività per persone con disabilità di vario tipo (psichica, motoria, uditiva, visiva, pluriminorazione)	10
Qualità del progetto	• Chiarezza espositiva	5
	• Progetto unitario e attività dei CEA coordinate	5
	• Disponibilità a fungere da capofila dell'azione in tema di sviluppo sostenibile	5
Coinvolgimento	• n. classi coinvolte (in media per ogni CEA) $> 15$	5
	• n. partner coinvolti (in media per ogni CEA) $> 2$	5
	• n. operatori qualificati coinvolti (in media per ogni CEA) $> 2$	5

Promozione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il programma prevede molteplici e strutturate attività rivolte ai turisti</li> </ul>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n. eventi previsti e promossi attraverso il portale regionale (in media per ogni CEA) &gt; 5</li> </ul>	5

Gli eventuali chiarimenti e/o documenti integrativi richiesti in sede di ammissione e valutazione delle domande vanno inoltrati entro 5 giorni lavorativi dalla data della richiesta.

La graduatoria viene formata sommando, per ogni progetto, i punti attribuiti per i singoli criteri. A parità di punteggio viene data priorità al progetto con n. di protocollo in entrata inferiore.

### **7. Approvazione della graduatoria di merito**

Il Dirigente dell'Ufficio Educazione ambientale al termine dell'istruttoria, con proprio decreto, provvede all'approvazione della graduatoria dei progetti. L'atto viene pubblicato sul sito web <http://www.regione.marche.it>, settore Educazione ambientale.

### **8. Attuazione dei progetti**

I progetti devono essere attuati nell'annualità scolastica 2019/2020. Sono ammesse le spese sostenute per attività a partire da giugno 2019 fino a settembre 2020.

Le attività relative alla "Quota sviluppo sostenibile" vanno concordate con Ufficio Educazione ambientale e si devono integrare nel progetto di definizione della strategia regionale di sviluppo sostenibile concordato con il Ministero dell'Ambiente (progetto denominato BLOG - bilanciare le leve dell'organizzazione regionale marchigiana sui goals dell'Agenda 2030). Le attività devono coinvolgere almeno 15 CEA uniformemente distribuiti nel territorio regionale, devono prevedere iniziative gratuite per gli utenti e vanno svolte indicativamente nel mese di giugno 2020.

### **9. Assegnazione e liquidazione del contributo**

Il Dirigente dell'Ufficio Educazione ambientale, ottenuta la disponibilità delle risorse, provvede ad assegnare, previa accettazione, il contributo regionale ai beneficiari utilmente posizionati in graduatoria. Il contributo assegnato si compone da una a tre quote (previste nel punto 3):

- Quota CEA, in funzione del n. dei CEA che compongono la rete, per tutti i progetti ammessi;
- Quota PREMIO, per i primi tre progetti in graduatoria;
- Quota SVILUPPO SOSTENIBILE, per il soggetto che ne ha fatto esplicita richiesta e che ha ottenuto il punteggio maggiore; nel caso nessun soggetto abbia richiesto tale quota, essa viene assegnata al primo progetto in graduatoria.

Nel caso in cui il contributo assegnato risultasse inferiore rispetto a quello richiesto, il beneficiario potrà decidere se accettarlo o meno. Nel caso di accettazione dovrà comunque garantire il rispetto dei parametri che hanno determinato il punteggio finale.

Per le prime due quote, la liquidazione del contributo avviene in due fasi. Una prima quota di contributo viene erogata dal 01/01/2020 al 28/02/2020 a titolo di anticipo (Euro 272.437,48 ripartito tra i progetti ammessi proporzionalmente al contributo totale assegnato). Una seconda quota di contributo viene erogata dopo la rendicontazione del progetto (Euro 250.000,00). I beneficiari devono trasmettere la rendicontazione alla Regione Marche dal 01/01/2021 al 28/02/2021 presentando via PEC i seguenti documenti:

- determina del dirigente competente dell'Ente capofila dove viene attestato che tutta la documentazione prevista ai sensi di legge è regolarmente conservata presso l'Ente capofila e disponibile per eventuali controlli da parte della Regione; deve inoltre attestare che tutte le spese rendicontate sono state realizzate per l'attuazione del progetto;
- report finale (redatto secondo l'allegato n. 4) volto a verificare l'attuazione del progetto e il rispetto dei requisiti di merito dichiarati a preventivo.

L'Ufficio Educazione ambientale provvede ad accertare che la documentazione sia completa e che siano stati rispettati i requisiti di merito. Terminato l'accertamento, il Dirigente dell'Ufficio Educazione ambientale provvede a liquidare la seconda quota a saldo del contributo a partire dal 01/03/2021.

Nel caso in cui i criteri di merito non fossero rispettati, dal contributo a saldo viene detratta la "Quota PREMIO".

Per quanto riguarda la terza quota, le spese vanno rendicontate entro il 31/07/2020. La liquidazione del contributo avviene dal 01/08/2020 al 31/10/2020. Le spese devono essere relative alle attività concordate con la Regione Marche in tema di Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile (vedi punto 8) e vanno rendicontate nel rispetto degli adempimenti amministrativi e contabili richiesti dalla Regione in attuazione dell'Accordo con il Ministero dell'Ambiente (in particolare relativamente al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136). Il contributo copre il 100% delle spese. Almeno il 75% della terza quota di contributo è destinato a coprire le spese dirette sostenute dai CEA coinvolti in tali attività.

La presentazione del rendiconto delle attività svolte è condizione essenziale per il CAT e il relativo sistema dei CEA di riferimento per poter partecipare al bando nella successiva annualità.

I giustificativi di spesa conservati presso il CAT devono coprire il 100% dei costi del progetto.

### **10. Spese e giustificativi ammissibili**

Sono ammissibili le seguenti spese:

- personale educativo (le spese per il personale di tipo amministrativo vanno conteggiate tra le spese generali); è possibile comprendere i rimborsi spesa per le trasferte degli operatori entro il limite del 5% del costo totale per gli educatori;
- acquisto di beni di consumo e servizi strettamente connessi alle attività previste nel progetto;
- acquisto di beni ad uso pluriennale mobili (automezzi, apparecchiature elettriche ed elettroniche, attrezzature, ecc.) e manutenzioni straordinarie degli immobili e delle attrezzature del CEA nel limite del 10% del budget del progetto;
- spese di comunicazione per la promozione degli eventi e delle attività previste nel progetto;
- spese generali: utenze (es. luce, acqua, gas, telefono), sicurezza, assicurazioni, segreteria, amministrazione, licenze software, nel limite del 10% del budget del progetto;
- altro non compreso nelle voci elencate nel limite del 2% del budget del progetto.

Non sono ammissibili le spese relative a beni ad uso pluriennale immobili.

Non sono ammissibili le spese per il personale impiegato nelle pubbliche amministrazioni e in generale negli enti pubblici.

Per quanto riguarda i giustificativi comprovanti le spese per il personale, sono ammesse buste paga, fatture, ricevute, voucher o altri documenti previsti dalla legge. Non sono ammessi conteggi forfettari ad ore. La rendicontazione delle spese di personale attraverso autodichiarazione delle ore prestate dal lavoratore è consentita (nella misura massima di Euro 40/ora) solo nei casi in cui l'educatore non sia dipendente, collaboratore o fornitore della ditta che eroga il servizio (quando cioè l'educatore corrisponda alla ditta, es. ditte individuali, socio lavoratore della ditta). L'autodichiarazione dell'operatore relativa alle ore svolte deve essere corredata da idonea documentazione da cui si desuma il numero di ore effettuate (es. attestazione delle ore firmata da un docente nel caso di attività scolastiche; copia di documento fiscale che riporti anche il numero di ore di prestazione nel caso di attività extra scolastiche). Non è ammessa altresì la valorizzazione monetaria forfettaria del tempo impiegato da operatori volontari.

I rimborsi spesa per le trasferte vanno autocertificati dagli operatori interessati e controfirmati dal responsabile del CEA. Nell'autocertificazione vanno indicate le seguenti informazioni: data trasferta, destinazione, targa veicolo, attività del progetto collegata alla trasferta. Non sono ammessi gli spostamenti per raggiungere la sede del CEA.

Ad eccezione dei rimborsi per trasferte, in generale non sono ammesse nel rendiconto le spese non coperte da idonei giustificativi di spesa (es. autocertificazioni, schede presenze, calcoli forfettari).

I giustificativi di spesa emessi per una attività svolta da un soggetto "erogatore" del servizio e un soggetto "beneficiario" del servizio, entrambi appartenenti alla rete (es. gestore del CEA e titolare del CEA; gestore del CEA e CAT; ...) sono ammessi a condizione che non vengano conteggiati nel rendiconto anche le spese (personale, materiali, ecc.) che il soggetto "erogatore" sostiene per svolgere l'attività.

### **11. Divulgazione del bando**

Il presente bando, inviato per la diffusione ai soggetti pubblici gestori delle Aree naturali protette delle Marche, alle Amministrazioni Provinciali, ai Comuni e ai CEA del sistema In.F.E.A. Marche, è anche consultabile e scaricabile dal sito web [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) area Ambiente - settore Natura - Educazione ambientale.

#### **Elenco allegati:**

**Allegato 1: Domanda di contributo bando INFEA 2019/20**

**Allegato 2: Scheda sintetica del progetto**

**Allegato 3: Quadro finanziario**

**Allegato 4: Report finale**

## Allegato 1: Domanda di contributo bando INFEA 2019/20

Alla Regione Marche - Giunta Regionale  
Ufficio Educazione ambientale  
Via Tiziano n. 44 - 60125 Ancona (AN)

Richiesta redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000

N.B. la domanda va recapitata tramite il portale regionale "Procedimarche" <http://procedimenti.regione.marche.it> (nome procedimento: "Concessione contributi ai progetti di rete dei Centri di educazione ambientale riconosciuti"). Verranno comunque ammesse le domande recapitate via PEC a [regione.marche.valutazamb@emarche.it](mailto:regione.marche.valutazamb@emarche.it). Tipologie di file ammesse: pdf, doc, xls, rtf, txt, p7m, tif, jpg, gif, bmp, odt, zip, docx, xlsx. Dimensioni massime dei file: 10 MB per singolo file e 30 MB complessivi (modulo più allegati).

**Oggetto: domanda per il finanziamento del progetto di rete dei CEA per l'annualità 2019/2020**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante legale dell'Ente pubblico con funzioni di Coordinatore di ambito territoriale (CAT) denominato \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

con sede legale in (Comune) \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ Sito internet \_\_\_\_\_

### FA DOMANDA

di contributo per il progetto di rete dei CEA denominato:

\_\_\_\_\_

ai sensi del Decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e allega la seguente documentazione:

1. Scheda sintetica del progetto (allegato n. 2 del bando);
2. Quadro finanziario (allegato n. 3 del bando);

3. Copia di un documento di identità (non scaduto)\*.

\* *Allegato non necessario nel caso di richiesta firmata digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005.*

*Luogo e data*

Firma del legale rappresentante

---

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs.196/2003 dichiaro di essere informato che i dati personali forniti saranno trattati dalla Regione Marche in qualità di titolare del trattamento, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti osservazioni sono presentate e per il quale la presente dichiarazione viene resa. Dichiaro inoltre che sono informato circa la natura obbligatoria del conferimento dei dati e che mi sono garantiti tutti i diritti previsti dall'art. 7 "Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti" del D.Lgs.196/2003.

*Luogo e data*

Firma del legale rappresentante

---

**Allegato 2: Scheda sintetica del progetto  
(scheda da allegare alla domanda - allegato 1)**

Documento redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000

*N.B. Nel caso di ammissione al contributo, il testo verrà utilizzato per la divulgazione del progetto sul sito internet [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) - area Ambiente - settore Natura - Educazione ambientale*

<b>Titolo del progetto</b>	
<b>Coordinatore di ambito territoriale capofila</b>	
<b>Referente operativo</b> <i>con il quale comunicare per l'attuazione del progetto</i>	Nome e cognome: Indirizzo postale: Telefono: Cellulare: E-mail:
<b>Tema prioritario</b> <i>barrare una sola casella</i>	<input type="checkbox"/> Energia (risparmio, efficienza, fonti rinnovabili) <input type="checkbox"/> Acqua <input type="checkbox"/> Cambiamenti climatici <input type="checkbox"/> Rifiuti (prevenzione e raccolta differenziata) <input type="checkbox"/> Natura (aree protette, biodiversità, Rete natura 2000) <input type="checkbox"/> Mobilità dolce <input type="checkbox"/> Agricoltura ed educazione alimentare sostenibile <input type="checkbox"/> Turismo sostenibile <input type="checkbox"/> Sviluppo sostenibile
<b>Temi secondari</b> <i>barrare al massimo tre caselle, escluso il tema prioritario</i>	<input type="checkbox"/> Energia (risparmio, efficienza, fonti rinnovabili) <input type="checkbox"/> Acqua <input type="checkbox"/> Cambiamenti climatici <input type="checkbox"/> Rifiuti (prevenzione e raccolta differenziata) <input type="checkbox"/> Natura (aree protette, biodiversità, Rete natura 2000) <input type="checkbox"/> Mobilità dolce <input type="checkbox"/> Agricoltura ed educazione alimentare sostenibile <input type="checkbox"/> Turismo sostenibile <input type="checkbox"/> Sviluppo sostenibile
<b>Rete dei CEA coinvolti</b> <i>(almeno 4)</i>	<i>Denominazione CEA</i>  <i>Denominazione CEA</i>  <i>Denominazione CEA</i>  <i>Denominazione CEA</i>  ...
<b>% cofinanziamento regionale richiesto</b> <i>(massimo 50%)</i>	
<b>Descrizione sintetica del progetto</b> <i>(massimo 10.000 caratteri, spazi inclusi)</i>	Obiettivo generale:  Correlazione con gli obiettivi globali dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite (SDGS - Sustainable Development Goals): <i>indicare in che modo e a quali obiettivi dell'Agenda 2030 il progetto è correlato</i>



	<p>Obiettivi specifici:</p> <p>Descrizione del progetto:</p>
<b>Presenza e tipo di attività per persone con disabilità di vario tipo (psichica, motoria, uditiva, visiva, pluriminorazione)</b>	
<b>Elementi che rendono il progetto unitario e con attività dei CEA coordinate tra loro</b>	
<b>Disponibilità a fungere da capofila dell'azione in tema di sviluppo sostenibile</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>n. classi coinvolte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• totale:</li> <li>• media per ogni CEA:</li> </ul>
<b>n. partner coinvolti</b> <i>(associazioni, musei, scuole, enti, imprese, strutture adibite a funzioni nel settore dell'informazione e della promozione naturalistica, culturale o turistica)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• totale:</li> <li>• media per ogni CEA:</li> </ul>
<b>n. operatori qualificati coinvolti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• laureati in tematiche riconducibili alla sostenibilità ambientale;</li> <li>• figure professionali riconosciute ai sensi della normativa vigente: <i>Guide Alpine, di Media Montagna, Naturalistiche, Turistiche, altre figure professionali (nelle tematiche oggetto delle attività di educazione ambientale) riconosciute ai sensi di legge;</i></li> <li>• responsabile CEA riconosciuto dalla Regione Marche per almeno 3 anni;</li> <li>• educatore CEA riconosciuto dalla Regione Marche per almeno 5 anni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• totale:</li> <li>• media per ogni CEA:</li> </ul> <p>N.B. Il capofila del progetto dichiara che il dato riportato viene fornito previa verifica che le lauree e le qualifiche indicate risultino dai curriculum vitae</p>
<b>Attività rivolte ai turisti</b>	
<b>n. eventi previsti e promossi attraverso il portale regionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• totale:</li> <li>• media per ogni CEA:</li> </ul>

**Allegato 3: Quadro finanziario preventivo  
(da allegare alla domanda - allegato 1)**

<b>VOCI DI SPESA</b>	<b>IMPORTO (€)</b>	<b>PERCENTUALE (%)</b>
<b>Personale educativo</b> <i>(compresi rimborsi spese per trasferte MAX 5% del costo per gli operatori)</i>		
<b>Acquisto di beni di consumo e servizi</b>		
<b>Acquisto di beni durevoli mobili e manutenzioni straordinarie</b> <i>MAX 10%</i>		
<b>Spese di comunicazione</b>		
<b>Spese generali: utenze (luce, acqua, gas, telefono), sicurezza, assicurazioni, segreteria, amministrazione, licenze software</b> <i>MAX 10%</i>		
<b>Altro (specificare)</b> <i>MAX 2%</i>		
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>

<b>COPERTURA DELLE SPESE</b>	<b>IMPORTO (€)</b>	<b>PERCENTUALE (%)</b>
<b>Cofinanziamento del Coordinatore di ambito territoriale capofila</b> <i>Incluse eventuali entrate da servizi a pagamento</i>		
<b>Cofinanziamento dei CEA e degli altri Partner della rete</b> <i>Incluse eventuali entrate da servizi a pagamento</i>		
<b>Cofinanziamento regionale richiesto</b> <i>Massimo 50%</i>		
<b>TOTALE</b> <i>Deve corrispondere al totale delle spese</i>		<b>100%</b>

## Allegato n. 4: Relazione finale

### Quadro descrittivo

<b>Titolo del progetto</b>	
<b>Coordinatore di ambito territoriale capofila</b>	
<b>Valutazione sintetica degli esiti del progetto</b> <i>(massimo 10.000 caratteri, spazi inclusi)</i>	
<b>n. classi coinvolte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• totale:</li><li>• media per ogni CEA:</li></ul>
<b>n. partner coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• totale:</li><li>• media per ogni CEA:</li></ul>
<b>n. operatori qualificati coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• totale:</li><li>• media per ogni CEA:</li></ul>
<b>n. turisti coinvolti</b>	
<b>% cofinanziamento regionale richiesto</b>	
<b>% cofinanziamento regionale effettivo a rendiconto</b>	
<b>Eventi promossi attraverso il portale regionale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• totale:</li><li>• media per ogni CEA:</li></ul>

### Quadro finanziario consuntivo

VOCI DI SPESA	IMPORTO (€)	PERCENTUALE (%)
<b>Personale educativo</b> <i>(compresi rimborsi spese per trasferte MAX 5% del costo per gli operatori)</i>		
<b>Acquisto di beni di consumo e servizi</b>		
<b>Acquisto di beni durevoli mobili e manutenzioni straordinarie</b> <i>MAX 10%</i>		
<b>Spese di comunicazione</b>		
<b>Spese generali: utenze (luce, acqua, gas, telefono), sicurezza, assicurazioni, segreteria, amministrazione, licenze software</b> <i>MAX 10%</i>		
<b>Altro</b> <i>(specificare)</i> <i>MAX 2%</i>		
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>